ПРИНЯТО:
Ученым советом АНО ВО
«Гуманитарный университет», г. Екатеринбург
Протокол № 7 от 12 октября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Л. А. Закс
12 октября 2016 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
(ред. от 1 сентября 2017 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 301 от 05 апреля 2017 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1259 от 19.11.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Постановлением Правительства РФ № 582 от 10 июля 2013 года «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Гуманитарный университет» (АНО ВО «Гуманитарный университет»).

1.2. Учебно-методический отдел является административным структурным подразделением АНО ВО «Гуманитарный университет» (далее – университет), отвечающим за разработку и учебно-методическое обеспечение основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ аспирантуры и осуществляющим контроль качества учебно-методического обеспечения реализуемых ОПОП ВО в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС ВО), иными нормативными актами и документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3. Структура и количественный состав учебно-методического отдела утверждаются приказом ректора университета по представлению проректора по учебной работе в пределах общей численности работников университета.

Реорганизация отдела, в том числе упразднение или изменение существующей структуры, количественного состава или внесение новых должностей в штатное расписание учебно-методического отдела, производится приказом ректора университета.

1.4. Учебно-методический отдел находится в непосредственном подчинении у проректора по учебной работе.

Руководство деятельностью учебно-методического отдела осуществляется начальником отдела, принимаемым и увольняемым с занимаемой должности приказом ректора университета.

В состав отдела входит специалист, принимаемый и увольняемый с занимаемой должности приказом ректора университета.

1.5. В своей деятельности учебно-методический отдел руководствуется:

- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Постановлениями Правительства РФ;
- приказами Минобрнауки РФ;
- Уставом университета;
- приказами ректора университета;
- решениями ученого совета университета;
- распоряжениями проректора по учебной работе;
- локальными нормативными актами университета.

1.6. Настоящее Положение принимается решением ученого совета университета и утверждается ректором. Последующие изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются ученым советом университета и утверждаются ректором в установленном порядке.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

2.1. Целью деятельности учебно-методического отдела является организация и управление учебно-методической работой в университете, ее совершенствование, модернизация, оптимизация и повышение качества учебно-методического обеспечения ОПОП ВО, реализуемых в университете.

2.2. Деятельность учебно-методического отдела ориентирована на нормативно-методическое и организационно-консультативное сопровождение учебно-методической работы в университете.

2.3. Задачи учебно-методического отдела:

- разработка концепции ОПОП ВО (структура и содержание образовательных программ), в том числе внесение предложений по внедрению перспективных форм организации учебных занятий и практического обучения по программам бакалавриата, программам магистратуры, программам аспирантуры;

– разработка концепции учебно-методической работы в университете, в том числе внесение предложений по составу учебно-методической документации;

– участие в определении форм и способов оценки качества подготовки обучающихся, в том числе внесение предложений по формам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся;

– разработка нормативной базы развития и совершенствования учебно-методической деятельности, в том числе разработка нормативных локальных актов и форм учебно-методических документов, обеспечивающих образовательный процесс в университете;

– координация методической работы факультетов, кафедр и других структурных подразделений университета в интересах повышения качества учебно-методического обеспечения ОПОП ВО в соответствии с современными требованиями к уровню теоретической и практической подготовки выпускников, потребностями рынка труда, а также кадровыми, научно-исследовательскими и материально-техническими ресурсами университета;

– контроль за разработкой учебно-методической документации и реализацией нормативных локальных актов и распорядительных документов по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в университете.

2.4. Основными принципами деятельности учебно-методического отдела являются:

– оптимальность организации и использование передового опыта по повышению качества учебно-методического обеспечения ОПОП ВО по направлениям подготовки, реализуемым в университете;

– самостоятельность учебных подразделений (факультетов, кафедр и других структурных подразделений университета) в текущей организации учебно-методической работы в соответствии с рабочими учебными планами, локальными нормативными актами и распорядительными документами по реализации в университете ОПОП ВО бакалавриата, магистратуры, аспирантуры;

– реализация образовательных технологий, предполагающих использование инновационных форм учебных занятий: развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей;

– конкурентность и ориентация на уровень подготовки обучающихся и их индивидуальные особенности при определении форм и методов организации учебно-методической работы в университете.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

3.1. Организационно-методическая деятельность:

– планирование и организация учебно-методической работы в университете в соответствии с утвержденными учебными планами, требованиями ФГОС ВО и иных нормативных актов и документов Минобрнауки РФ;

– повышение профессионального уровня и педагогического мастерства педагогических работников университета;

– консультирование профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и учебно-вспомогательного персонала по вопросам учебно-методической работы; координация образовательной деятельности кафедр, факультетов и других структурных подразделений университета;

– организация работы по публикации учебных изданий, в том числе электронных учебных изданий, имеющих номер государственной регистрации в ФГУП НТЦ «Информрегистр».

3.2. Нормативно-методическая деятельность:

– разработка нормативных локальных актов университета, регламентирующих структуру и содержание ОПОП ВО, организацию учебных занятий, организацию практического обучения, формы и способы оценки качества подготовки обучающихся;

– разработка инструктивно-методических материалов, обеспечивающих подготовку учебно-методического обеспечения дисциплин, практик, в том числе курсового проектирования (курсовых работ), научно-исследовательской работы (научных исследований), государственной итоговой аттестации;

– руководство разработкой ОПОП ВО по реализуемым направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры, аспирантуры;

– индивидуальное консультирование педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала по вопросам учебно-методического обеспечения ОПОП ВО, реализуемых в университете;

– обобщение и анализ передового опыта внедрения в образовательный процесс инновационных технологий и методов активного обучения, разработки и использования фондов оценочных средств и методических материалов для проведения контроля знаний, умений, навыков обучающихся; создание в университете условий для его практической реализации;

– предложение к рассмотрению вопросов по организации учебно-методической работы на Собрании учредителей; на ученом совете университета; на совещаниях деканов факультетов; на совещаниях заместителей деканов факультетов;

– участие в подготовке документов и учебно-методических материалов для лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности университета.

3.3. Учетно-контролирующая деятельность:

– анализ и оценка работы учебных подразделений университета по использованию информационных технологий и внедрению в образовательный процесс инновационных методов обучения, способов и форм проведения учебных занятий;

– анализ и оценка качества ОПОП ВО, разработанных в университете, в том числе анализ форм и способов оценки качества подготовки обучающихся с целью контроля за получением выпускниками соответствующей квалификации;

– контроль за разработкой ОПОП ВО, реализуемых в университете, в том числе контроль за разработкой адаптированных ОПОП ВО, обеспечивающих инклюзивное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– контроль за разработкой учебно-методического обеспечения ОПОП ВО, реализуемых в университете; в том числе учет методических рекомендаций и материалов по организации самостоятельной работы обучающихся и определению этапов формирования компетенций, а также процедур оценивания результатов освоения ОПОП ВО;

– контроль за формированием и содержанием фондов оценочных средств и методических материалов для проведений текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников;

– контроль за правильностью оформления учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП ВО в университете; в том числе контроль за правильностью указания учебной и учебно-методической литературы, обеспечивающей учебный процесс;

– контроль за внедрением и своевременным обновлением информационной базы данных учебно-методических материалов и нормативно-методических документов, разработанных учебно-методическим отделом и учебными подразделениями университета;

– учет, систематизация и хранение (согласно принятой номенклатуре) документов, регламентирующих учебно-методическую деятельность в университете, доведение их до сведения деканов факультетов и заведующих кафедрами.

3.4. Отчетно-аналитическая деятельность:

– подготовка общей информации о структуре и содержании ОПОП ВО, организации учебных занятий по программам бакалавриата, программам магистратуры,

программам аспирантуры, организации практического обучения, формам и способам оценки качества подготовки обучающихся, формам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся, а также об учебно-методическом обеспечении реализуемых ОПОП ВО для отчета о самообследовании университета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

4.1. Работники учебно-методического отдела имеют право:

– запрашивать в структурных подразделениях университета информацию и материалы, необходимые для выполнения основных задач учебно-методического отдела;

– привлекать в установленном порядке сотрудников структурных подразделений университета к разработке и учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО;

– контролировать учебно-методическую деятельность структурных подразделений университета и вносить предложения и рекомендации по совершенствованию ее организации;

– по результатам контроля вносить предложения о поощрениях педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, а также о применении взысканий к сотрудникам, нарушившим трудовую дисциплину.

4.2. Работники учебно-методического отдела обязаны:

– предоставлять проректору по учебной работе и ректору университета предложения по совершенствованию организации учебно-методической работы и деятельности учебно-методического отдела;

– выполнять в полном объеме задачи по направлениям и видам деятельности учебно-методического отдела в соответствии с настоящим Положением;

– обеспечивать эффективность образовательного процесса в университете;

– соблюдать Правила внутреннего распорядка и действовать в соответствии с Уставом университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

5.1. Работники учебно-методического отдела несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Законодательством РФ за:

– невыполнение и несвоевременное выполнение задач, возложенных на учебно-методический отдел;

– несвоевременное и неквалифицированное решение вопросов, относящихся к компетенции учебно-методического отдела, недостоверность информации, предоставляемой проректору по учебной работе и ректору университета;

– сохранность и функционирование оборудования и компьютерной техники, обеспечивающей деятельность учебно-методического отдела.

5.2. Начальник учебно-методического отдела несет ответственность за невыполнение работы или некачественную работу по направлениям и видам деятельности, закрепленным за учебно-методическим отделом настоящим Положением.