ПРИНЯТО:
Ученым советом АНО ВО
«Гуманитарный университет», г. Екатеринбург
Протокол № 4 от 26 апреля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Л. А. Закс
26 апреля 2017 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О КАФЕДРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 301 от 05.04.2017 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Минобрнауки РФ № 1259 от 19 ноября 2013 г. (в ред. Приказа Минобрнауки России № 373 от 05.04.2016), Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Гуманитарный университет» (АНО ВО «Гуманитарный университет»).

1.2. Кафедра является основным структурным подразделением АНО ВО «Гуманитарный университет» (далее – университет), обеспечивающим осуществление образовательного процесса, воспитательной, методической и научно-исследовательской работы, других видов деятельности в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Основанием для изменения структуры, реорганизации (ликвидации) кафедры является приказ ректора университета, изданный на основании решения ученого совета университета.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой относится к педагогическим должностям профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и является выборной. Заведующий кафедрой выбирается в соответствии с Уставом университета и Регламентом организации и проведения выборов на должности заведующих кафедрами, деканов факультетов.

1.5. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно ректору (общеуниверситетская кафедра) или декану факультета (факультетская кафедра).

Функционально по вопросам организации учебной, научной, методической и воспитательной работы заведующий кафедрой руководствуется:

- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Постановлениями Правительства РФ;
- приказами Минобрнауки РФ;
- Уставом университета;
- приказами ректора университета;
- распоряжениями проректора по учебной работе;
- распоряжениями проректора по научной работе;
- распоряжениями декана факультета;
- решениями ученого совета университета;
- решениями ученого совета факультета;
- локальными нормативными актами университета.

1.6. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т. п.) заведующего кафедрой его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное распоряжением декана факультета.

1.7. Членами кафедры, имеющими право участвовать в ее управлении, являются педагогические работники университета и (или) лица, привлекаемые университетом к работе в составе кафедры на иных условиях.

1.7.1. Должности преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора (далее – педагогические работники) факультетской или общеуниверситетской кафедры относятся к избираемым педагогическим должностям ППС. Замещение вакантных должностей ППС кафедры производится в соответствии с Уставом университета и Инструкцией о порядке избрания на должности преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора кафедры.

1.7.2. Замещение вакантных должностей научных работников, включенных в перечень научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, производится в соответствии с Уставом университета, Положением о конкурсной комиссии и Инструкцией о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

1.7.3. Назначение на должности сотрудников кафедры, относящихся к категории вспомогательного персонала, производится приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой, согласованному с деканом факультета.

1.7.4. Освобождение от занимаемых должностей работников кафедры осуществляется приказом ректора университета в соответствии с действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящее Положение определяет основные направления, цели, задачи и принципы деятельности кафедры, регламентирует порядок управления кафедрой и функции заведующего кафедрой.

1.9. Положение принимается решением ученого совета университета и утверждается ректором.

Последующие изменения и дополнения к Положению принимаются и утверждаются в установленном порядке.

Дополнения к настоящему Положению, учитывающие специфику деятельности конкретной кафедры, принимаются ученым советом факультета и утверждаются распоряжением декана факультета.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

2.1. Учебная деятельность:

2.1.1. Аудиторная (контактная) работа, предусмотренная ФГОС ВО и учебными планами направлений подготовки по дисциплинам кафедры в соответствии с формами и сроками обучения: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками обучающимся); занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия); групповые консультации; индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации).

2.1.2. Внеаудиторная (в том числе контактная) работа, предусматривающая групповую и индивидуальную работу педагогических работников с обучающимися: руководство практикой в соответствии с видами и типами практики по ФГОС ВО, курсовыми работами (проектами) и выпускными квалификационными работами; организация, оказание методической помощи в выполнении и контроль за самостоятельной работой обучающихся; индивидуальная кураторская и иная работа с обучающимися.

2.1.3. Организация и проведение практики обучающихся в соответствии с видами и типами практики по ФГОС ВО.

2.1.4. Участие в реализации программ дополнительного профессионального образования.

2.1.4. Осуществление контроля качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО) – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (программ аспирантуры): контроль знаний, умений и навыков обучающихся посредством:

- текущего контроля успеваемости обучающихся;
- промежуточной аттестации обучающихся;

– государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Воспитательная деятельность:

– проведение мероприятий, обеспечивающих творческое, интеллектуальное и духовно-ценностное (мировоззренческое, морально-нравственное, эстетико-художественное) совершенствование обучающихся в университете;

– формирование и развитие личной профессиональной и общей культуры обучающихся, развитие у них субъектных способностей и качеств: инициативы, стремления к личностному росту и самоопределению и т. д.

2.3. Научная деятельность:

2.3.1. Научно-исследовательская работа: проведение научных исследований по актуальным теоретическим и прикладным проблемам по направлениям подготовки, обеспечиваемым кафедрой; организация и участие в работе научных обществ, семинаров, научно-практических конференций, симпозиумов и других форм научных контактов и обменов; подготовка и реализация грантовых программ.

2.4. Методическая деятельность:

2.4.1. Учебно-методическая работа: осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры, а также практики обучающихся: разработка, обсуждение и одобрение решением кафедры: рабочих программ дисциплин; рабочих программ практик; программ практических занятий; программ научно-исследовательской работы (научных исследований), программы государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств (оценочных средств и методических материалов); учебников, учебных и учебно-методических пособий; обсуждение и рекомендация тем курсовых работ (курсовых проектов); тем выпускных квалификационных работ.

2.4.2. Научно-методическая работа: осуществление комплексного научно-методического обеспечения образовательного процесса:

– внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий и инновационных форм организации учебных занятий;

– обеспечение качества образования, в том числе организация и проведение мероприятий, нацеленных на контроль качества образовательного процесса;

– разработка элективных дисциплин (дисциплин по выбору) и факультативных дисциплин;

– организация и руководство творческой и научно-исследовательской деятельностью обучающихся и т. п.

2.5. Критико-аналитическая работа:

– обсуждение завершенных научно-исследовательских, учебно-методических или других работ по профилю кафедры с принятием решения об одобрении или рекомендации к доработке;

– рекомендации по допуску к защите или доработке выпускных квалификационных работ;

– подготовка экспертных заключений по содержанию, учебно-методическому и материально-техническому обеспечению учебных дисциплин, практик, научно-исследовательской работы (научных исследований) обучающихся;

– экспертиза оценочных средств и методических материалов для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся;

– подготовка заключений по результатам представления научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 842 от 24 сентября 2013 г.

2.6. Организаторская деятельность:

– участие в региональных, всероссийских, международных научно-практических конференциях, коммуникациях и обменах, выставках и конкурсах, иных формах сотрудничества;

– участие в олимпиадах, проводимых по дисциплинам кафедры, конкурсах по направлению подготовки;

– организация кружков, лабораторий, объединений обучающихся;

– организация работы по профессиональному самоопределению обучающихся.

2.7. Профориентационная и промоутерская деятельность – организация профессиональной ориентации и продвижение деятельности университета:

– проведение занятий на подготовительных курсах; участие в различных программах предпрофессиональной подготовки, реализуемых университетом;

– участие в Днях открытых дверей университета; в других мероприятиях по продвижению университета, укреплению его связей с общественностью, успешному набору на обучение;

– участие в работе приемной комиссии факультета.

2.8. Повышение квалификации: планирование и организация повышения научно-педагогической квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников кафедры; проведение научно-практических семинаров, конференций и т. п. по направлениям науки, перспективным для профиля кафедры.

2.9. Взаимодействие и сотрудничество: взаимодействие и сотрудничество с другими кафедрами, структурными подразделениями и службами университета; сотрудничество с кафедрами других (в том числе, зарубежных) образовательных организаций по учебной, научной, методической и воспитательной работе, а также с научно-исследовательскими и профильными организациями.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

3.1. Цель учебной деятельности кафедры – подготовка высококультурных и квалифицированных выпускников, освоивших программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры, а также программы дополнительного профессионального образования по профилю кафедры.

3.2. Задачи учебной деятельности кафедры:

– последовательное осуществление индивидуально-личностного подхода к обучающимся и образовательному процессу в целом (учет интеллектуальных, психологических и культурных особенностей в методиках и формах общения и т. п.);

– создание специальных условий для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

– системное внедрение в образовательный процесс информационных образовательных технологий и инновационных форм организации учебных занятий, различных форм текущей и творческой (проблемно-ориентированной) самостоятельной работы, способствующих повышению интереса у обучающихся к процессу обучения и формирующих навыки самообучения;

– введение балльно-рейтинговой системы оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, стимулирующей навык систематического обучения; совершенствование других форм мотивации познавательной и творческой активности обучающихся;

– подготовка выпускников, обладающих общекультурными (универсальными), общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, позволяющими решать профессиональные задачи, непрерывно обучаться и самообучаться.

3.3. Принципы учебной деятельности кафедры:

– гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития и творчества, самоопределения, самореализации личности и высокого профессионализма;

– воспитание свободного и творческого духа и плюрализм в образовании; формирование ответственности и профессиональной чести;

– органическое соединение фундаментальных и прикладных подходов и знаний, теоретической и практической подготовки, традиций и новаций, репродуктивных и креативных методов образования, обучения и воспитания обучающихся.

3.4. Цель научной деятельности кафедры – проведение фундаментальных и прикладных научных исследований соответствующего профиля и реализация потребностей педагогических работников и обучающихся в научном творчестве и профессиональном научном общении.

3.5. Задачи научной деятельности кафедры:

– организация и проведение научных исследований в рамках принятых ученым советом университета и ученым советом факультета научно-исследовательских программ;

– организация целенаправленной работы с обучающимися, претендующими на получение именных (губернаторских, президентских) стипендий;

– организация целенаправленной работы с педагогическими работниками, претендующими на получение именной (губернаторской) стипендии;

– организация и проведение кафедральных научных семинаров, конференций, дискуссий по актуальным научным проблемам;

– организация международных публикаций педагогических работников и обучающихся;

– работа по внедрению в учебный процесс результатов научной работы педагогических работников и обучающихся;

– обязательное участие в научно-практических конференциях, организуемых университетом;

– оказание содействия и помощи в подготовке педагогическими работниками и сотрудниками университета диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук и доктора наук;

– руководство научно-исследовательской деятельностью обучающихся: работой научных кружков и т. п.; подготовкой научных статей, тезисов докладов научных конференций; выполнением курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, подготовкой научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций).

3.6. Принципы научной деятельности кафедры:

– свобода научного творчества, выбора тем исследований, методов познания;

– плюрализм научных и исследовательских позиций, точек зрения, подходов к рассмотрению и решению научных проблем;

– демократизм, полнота и всесторонность обсуждения результатов научных исследований;

– непредвзятость, объективность оценки выполненных научных работ;

– уважительное отношение к научным оппонентам, коллегам, обучающимся.

3.7. Цель методической деятельности – обеспечение качества образовательного процесса и учебно-методической документации; комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплин, практик, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) по дисциплинам кафедры, научно-исследовательской работы (научных исследований).

3.8. Задачи методической деятельности:

– разработка учебно-методических документов, обеспечивающих все виды занятий по дисциплинам учебных планов ФГОС ВО;

– внедрение в образовательный процесс современных информационных (мультимедийных) технологий и инновационных форм учебных занятий;

– разработка оценочных средств и методических материалов, обеспечивающих текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся;

– разработка методов и методик научно-образовательной деятельности педагогических работников кафедры;

– содействие эффективному освоению обучающимися учебных дисциплин, практик кафедры, а также ведению самостоятельных научных исследований.

3.9. Принципы методической деятельности кафедры:

– методическая грамотность, профессионализм и компетентность в вопросах обеспечения научно-образовательного процесса;

– стремление к инновациям и оптимизации научно-образовательного процесса.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ КАФЕДРОЙ

4.1. Управление кафедрой строится на принципах коллегиальности (совместное обсуждение и решение вопросов образовательного, научного и методического характера) и единоначалия (административное руководство по вопросам организации и управления функционированием и развитием кафедры).

4.2. Органом коллегиального управления кафедрой является заседание членов кафедры.

4.2.1. К компетенции заседания кафедры относятся следующие вопросы:

– определение направлений научно-исследовательской деятельности кафедры, внесение предложений о принятии ученым советом программ научных исследований;

– принятие и одобрение учебных, учебно-методических, научных, научно-методических материалов и нормативных документов, используемых кафедрой в образовательном процессе;

– рекомендации к печати научных монографий, учебников, учебно-методических пособий, другой научной и учебно-методической литературы по профилю кафедры;

– рекомендаций к регистрации электронных учебно-методических изданий в ФГУП НТЦ «Информрегистр»;

– обсуждение планов повышения научно-педагогической квалификации и профессиональной переподготовки научных и педагогических работников кафедры;

– подготовка и вынесение на обсуждение ученого совета факультета концепции вариативной части учебного плана, формирующей направленность (профиль) программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ аспирантуры по направлениям подготовки, реализация которых обеспечивается кафедрой;

– принятие внутренних организационно-правовых актов, регулирующих деятельность кафедры (в том числе регламентов заседаний кафедры, других процедурных норм);

– рекомендация к выборам на должность заведующего кафедрой, к избранию на должности педагогических работников кафедры, относящихся к педагогическим должностям ППС;

– рекомендация педагогических работников кафедры для представления на присвоение ученого звания по научной специальности;

– ходатайство об утверждении и последующее вынесение на рассмотрение Совета по защите кандидатских и докторских диссертаций, подготовленных педагогическими работниками кафедры;

– ходатайство о внесении изменений в тему научных исследований кафедры.

4.2.2. При наличии соответствующих распоряжений декана факультета перечень вопросов, рассмотрение которых относится к компетенции заседания кафедры, может быть расширен.

4.3. Заседания членов кафедры могут быть очередными (как правило, проводятся один раз в месяц в установленные сроки) и внеочередными (проводятся по мере необходимости по инициативе заведующего кафедрой, администрации факультета или университета).

4.4. В заседаниях принимает участие весь педагогический состав кафедры. Повестка заседания кафедры формируется на основании предложений заведующего кафедрой и любого ее члена. Члены кафедры и сторонние (приглашенные) лица информируются о дате и повестке заседания в устной или в письменной форме. На заседания могут быть приглашены представители других кафедр и образовательных и профильных организаций.

4.5. По решению большинства членов кафедры повестка заседания может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие дополнительной подготовки участников. По предложению заведующего кафедрой принимается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

4.6. Каждый член кафедры имеет право участвовать в обсуждении всех вынесенных на рассмотрение общего собрания вопросов, высказывать свои позиции, критические замечания, оценки предложений и точек зрения других участников, предлагать свои проекты решений.

4.7. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры (очное голосование). В голосовании принимают участие штатные педагогические работники кафедры, а также педагогические работники, работающие на условиях штатного совместительства.

По решению кафедры в голосовании могут принять участие лица, работающие на условиях гражданско-правового договора.

При наличии письменной доверенности, выданной отсутствующим по уважительной причине членом кафедры, допускается голосование через представителя.

Регламентом определяется форма голосования (открытое или тайное) по отдельным категориям вопросов. По предложению любого члена участники заседания могут изменить форму голосования по конкретному вопросу.

Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой имеет приоритет.

4.8. На заседаниях кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой. По отдельным вопросам, в соответствии с регламентом, может вестись стенограмма заседания.

4.9. Решения, принятые на заседании кафедры и направляемые в другие структурные подразделения, оформляются в виде выписки из протокола заседания кафедры.

5. ФУНКЦИИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

5.1. Заведующий организует и планирует деятельность педагогических работников и сотрудников кафедры, обеспечивает достижение цели и задач кафедры, а также реализацию университетских ценностей и принципов деятельности кафедры, определенных настоящим Положением.

5.2. В обязанности заведующего кафедрой входит руководство деятельностью кафедры по указанным направлениям, включающее:

– организацию и контроль содержания учебного процесса (по относящимся к кафедре дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе, научным исследованиям): обеспечение качества формирования качества знаний, умений и навыков, а также высокого уровня сформированности общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

– разработку учебных планов направлений подготовки, реализация которых обеспечивается кафедрой;

– контроль качества содержания дисциплин вариативной части рабочего учебного плана по направлению подготовки: формирование концепции элективных дисциплин (дисциплин по выбору) и факультативных дисциплин с учетом результатов анализа проблем качества образования, проводимого университетом;

– организацию и контроль проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам кафедры: разработка критериев оценки знаний, умений и навыков обучающихся;

– контроль требований, предъявляемых к обучающимся при прохождении аттестационных испытаний, и утверждение экзаменационных билетов по дисциплинам кафедры;

– организацию, проведение и контроль практического обучения обучающихся;

– организацию подготовки и проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций), в том числе организацию предзащиты и защиты курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ обучающихся в установленном порядке;

– организацию и контроль обеспечения самостоятельной работы обучающихся темами курсовых работ (проектов) по дисциплинам кафедры, темами выпускных квалификационных работ;

– распределение научных руководителей и назначение рецензентов выпускных квалификационных работ обучающихся;

– обеспечение предзащиты и осуществление допуска обучающихся к защите выпускных квалификационных работ (в том числе организация процедур нормоконтроля и проверки текстов работ обучающихся на объем заимствований);

– контроль защиты отчетов о прохождении практики в соответствии с видом и типом по ФГОС ВО;

– обеспечение непрерывного совершенствования учебной, научной, методической и воспитательной работы членами кафедры: содействие научным исследованиям педагогических работников (в том числе междисциплинарным); руководство разработкой, контроль содержания и своевременного обновления необходимой учебно-методической документации по дисциплинам и практикам кафедры (в том числе по курсовому проектированию, выполнению курсовых работ);

– руководство работой по формированию фондов оценочных средств и методических материалов, определяющих процедуры и критерии оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности обучающихся и характеризующих этапы формирования компетенций;

– организацию научно-исследовательской работы обучающихся (подготовка к участию в проводимых университетом выставках, конкурсах, олимпиадах и т. п.), обеспечение научного руководства и качества подготовки курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ обучающихся;

– организацию профессиональной ориентации потенциальных абитуриентов и будущих выпускников университета;

– организацию и проведение мероприятий по повышению квалификации и профессиональной переподготовке научных и педагогических работников кафедры;

– поддержание цивилизованного уровня отношений педагогических работников и обучающихся, благоприятного морально-психологического климата в университете;

– предоставление предусмотренных форм отчетности заведующего кафедрой в соответствующие структурные подразделения.

5.2. Заведующий кафедрой принимает участие:

– в работе структурных подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;

– в работе государственных экзаменационных комиссий;

– в подборе педагогических работников кафедры;

– в подготовке к печати учебных и учебно-методических пособий, научных монографий, сборников научных статей, материалов научных конференций (в том числе электронных изданий).

5.3. Заведующий кафедрой обеспечивает исполнение организационно-технических функций по ведению документации кафедры (ведение протоколов заседаний, выдача выписок из протоколов и т. д.); по материально-техническому обеспечению ее деятельности; по информированию членов кафедры о решениях администрации факультета и университета, назначении заседаний кафедры.

5.4. В пределах своей компетенции заведующий кафедрой вправе отдавать членам кафедры и обучающимся распоряжения и поручения относительно организации деятельности кафедры по реализуемым направлениям подготовки, а также контролировать их исполнение и предлагать руководству факультета и университета меры взыскания или поощрения.

5.5. Заведующий кафедрой лично несет ответственность за разработку планов работы кафедры и составление отчетов по итогам их выполнения.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей к заведующему кафедрой могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.