УТВЕРЖДЕН
общим Собранием учредителей,
протокол № 5 от 22 декабря 2015 года

УСТАВ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Екатеринбург

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«20» 02 2016 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Гуманитарный университет», именуемая в дальнейшем «Университет», является некоммерческой организацией, созданной в результате преобразования негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Гуманитарного университета. По типу Университет является образовательной организацией высшего образования, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Университет вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, что не является целью основной деятельности.

1.2. Университет является правопреемником одноименного негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования, зарегистрированного 30 июня 1995 года Администрацией Кировского района города Екатеринбурга.

1.3. Полное наименование Университета на русском языке – Автономная некоммерческая организация высшего образования «Гуманитарный университет». Сокращенное наименование на русском языке – АНО ВО «Гуманитарный университет».

1.4. Место нахождения Университета:

Свердловская область, город Екатеринбург.

1.5. Учредителями Университета являются граждане Российской Федерации: Болдыгин Геннадий Васильевич, Закс Лев Абрамович, Кощеева Ирина Константиновна, Мицек Сергей Александрович, Перелыгина Елена Борисовна, Семитко Алексей Павлович.

1.6. Университет является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, пользуется всеми правами и льготами автономной некоммерческой образовательной организации. В своей деятельности он руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами, настоящим Уставом, а также иными локальными нормативными документами.

1.7. Являясь юридическим лицом, Университет ведет свою деятельность в рамках полной хозяйственной самостоятельности, обладает имуществом на праве собственности, денежными средствами, включая свободно конвертируемую валюту, вправе самостоятельно распоряжаться данным имуществом и денежными средствами, имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать, именные бланки, штампы и другие обязательные

реквизиты.

1.8. Университет может входить в образовательные объединения (союзы, ассоциации), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), включая зарубежные. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.9. Университет обладает имущественными и неимущественными правами, несет ответственность по принятым на себя обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Университет может создавать филиалы и открывать представительства на основания решения общего Собрания учредителей. Филиал и представительство Университета не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Университета и действуют на основании утвержденного им положения.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Университет действует на основании устава и создает условия для ознакомления с ним всех работников, обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Основной целью образовательной деятельности Университета является подготовка компетентных, мобильных, востребованных обществом и рынком профессионалов, обладающих широкой гуманитарной подготовкой, способных к самообразованию и быстрому освоению новых уровней (видов) деятельности.

2.3. Основным предметом деятельности Гуманитарного университета является реализация образовательных программ различных видов, уровней, направленности (профилей). Общее образование и профессиональное образование осуществляется по уровням образования.

2.4. Основными принципами образовательной деятельности Университета являются:

– гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития и творчества, самоопределения, самореализации личности;

– создание оптимальных условий для самоопределения и самореализации личности;

– воспитание гражданственности и любви к Отечеству;

– свобода и плюрализм в образовании;

– формирование способностей к постоянному самообразованию, воспитанию трудо-

любия, ответственности и профессиональной чести;

– светский характер образования.

2.5. В Университете реализуются в соответствии с лицензией основные и дополнительные образовательные программы:

2.5.1. Дополнительные общеобразовательные программы (в том числе – подготовка к поступлению в вуз).

2.5.2. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования по уровням:

а) высшее образование - бакалавриат;

б) высшее образование - специалитет;

в) высшее образование - магистратура;

г) высшее образование - подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.5.3. Дополнительные профессиональные программы:

а) программы повышения квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ Университета;

б) программы профессиональной переподготовки по профилю основных профессиональных образовательных программ Университета.

2.6. Осуществление других образовательных услуг и научных исследований:

– организация и проведение учебно-методических и научных конференций, семинаров, мастер-классов, школ, лекториев, курсов, круглых столов и т.п.;

– организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, в том числе имеющих непосредственное отношение к учебному процессу, оказание консультативных, переводческих, научно-экспертных и т.п. услуг;

– обмен специалистами, преподавателями и студентами с другими образовательными учреждениями, в том числе и с зарубежными;

– издание научной, учебной, методической литературы и ее реализация;

– оказание других образовательных, научно-исследовательских услуг.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Университет может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида, уровня, профиля и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения.

3.2. Для организации образовательного процесса и реализации профессиональных

образовательных программ в Университете создаются факультеты, институты, отделения, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, творческие мастерские, библиотеки, музеи, студенческие спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы и иные, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения, необходимые для эффективного осуществления деятельности Университета и решения стоящих перед ним целей и задач в области образования и составляющие единый учебно-научно-производственный комплекс АНО ВО «Гуманитарный университет».

3.3. Функционирование Университета как единого учебно-научно-производственного комплекса обеспечивается:

– единством цели, системы ценностей и программ, лежащих в основе деятельности всех его подразделений;

– обязательным участием всех структурных подразделений в обучении студентов и слушателей, в организации (обеспечении) образовательного процесса;

– исполнением всеми структурными подразделениями решений руководства Университета;

– отчислениями в централизованные фонды Университета, которые производятся входящими в его состав подразделениями.

3.4. Язык обучения в Университете – русский.

3.5. Студентами Университета могут быть граждане РФ, других государств, а также лица без гражданства, проживающие на территории РФ, имеющие образование определенного уровня, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Прием в Университет проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Университет разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При приеме в Университет обеспечивается гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, другие права, установленные законодательством РФ.

Университет знакомит поступающих с данным Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ставит в известность о наличии

лицензии на право ведения образовательной деятельности, а также о наличии или отсутствии государственной аккредитации.

3.7. Организация и осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования осуществляется Университетом в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

В Университете основные образовательные программы реализуются в соответствии с государственными образовательными стандартами (до завершения обучения лиц, зачисленных до 31 декабря 2010 года) и федеральными государственными образовательными стандартами, определяющими обязательный минимум содержания основных образовательных программ, оптимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников.

3.8. Образовательный процесс в Университете организуется посредством реализации основных образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, предоставления возможности изучения отдельных дисциплин.

3.9. Образовательные программы могут реализовываться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.10. Реализация образовательных программ в Университете возможна с использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Организация образовательного процесса в Университете регламентируется учебным планом (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Университетом самостоятельно.

3.11. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

При реализации образовательных программ Университетом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.12. Режим занятий студентов определяется формой обучения: очной, очно-заочной

или заочной.

Основные виды учебных занятий: лекции, семинарские и практические занятия, консультации, лабораторные и лабораторно-практические работы, контрольные работы, коллоквиумы, конференции, тьютериал, тренинг, мастер-классы, игры, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практика, курсовое и дипломное проектирование и др.. Университет в праве устанавливать другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается в пределах – 45 минут.

Для студентов очной и очно-заочной форм обучения устанавливаются каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.13. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Университетом.

Формами промежуточных и итоговых аттестаций являются: экзамен и (или) зачет, организуемые в письменной, устной или смешанной формах. Результаты аттестаций фиксируются с помощью оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет». Университет вправе вводить другие системы оценки уровня знаний обучающихся (рейтинг, тестирование и т. п.).

3.14. Университет выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно установлены Университетом.

Освоившим аккредитованные образовательные программы и успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию Университет выдает документы с официальной символикой Российской Федерации, заверенные печатью Университета.

Университет вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые им установлены самостоятельно.

3.15. Университет вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц (платные образовательные услуги) или за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации на основании соглашения о предоставлении субсидии. Бюджетные ассигнования осуществляются в соответствии с контрольными цифрами приема граждан, установленными на конкурсной основе.

3.16. В ходе реализации образовательной деятельности между Университетом и ли-

цом, принятым на обучение возникают образовательные отношения.

Отношения Университета и обучающихся, а также их родителей строятся на основе договоров на обучение и других соглашений.

3.17. Порядок оказания платных образовательных услуг определяется утвержденными Правительством РФ Правилами оказания платных образовательных услуг, в соответствии с которыми разрабатывается локальный нормативный акт Университета (Порядок оказания Университетом платных образовательных услуг).

3.17.1. Университет оказывает платные образовательные услуги при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования; дополнительных профессиональных программ; дополнительных общеобразовательных программ; отдельных дисциплин; различных курсов.

3.17.2. Университет обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации – и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и (или) федеральными государственными требованиями (при их наличии). Продолжительность обучения устанавливается договором на обучение в соответствии с нормативными сроками обучения.

3.17.3. Университет в соответствии с решением общего Собрания учредителей самостоятельно утверждает стоимость оказываемых им платных услуг, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Университет вправе устанавливать льготы для отдельных категорий граждан и размеры скидок с цены, освобождать полностью или частично от платы за обучение и (или) платить стипендию наиболее талантливым студентам на основании Положения о студенте, Положения о грантах, иных локальных актов.

Льготные категории, размер скидок определяются ежегодно и оформляются приказами.

3.17.4. Информация о ценах на платные услуги предоставляется в форме приказа об установлении стоимости обучения и размещается непосредственно в местах взимания платы за обучение, на информационных стендах факультетов и на сайте Университета.

3.17.5. Цена платной услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты) и рентабельности, обеспечивающей развитие университета, его соответствие меняющимся общественным потребностям, финансирование других обоснованных затрат и налогов.

Для факультетов Университетом может быть установлен повышающий или пони-

жающий коэффициент, учитывающий объективные различия в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги с учетом места нахождения, количества потребителей платной услуги и т.д. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, плата может определяться на основе стоимости норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком, или исходя из рыночной стоимости.

3.17.6. Контроль за соблюдением настоящего Порядка, правильности расчета стоимости платных образовательных услуг и качества их предоставления осуществляют Учредители и (или) органы управления Университетом, которым переданы полномочия по осуществлению контрольных функций.

3.18. Дисциплина в Университете поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, преподавателей и сотрудников, норм общечеловеческой морали и профессиональной этики.

Студенты отчисляются из Университета за грубые нарушения Положения о студенте, а также могут быть отчислены за невыполнение в срок требований учебного плана (наличие академической задолженности), невнесение в предусмотренные договором сроки платы за обучение, грубое нарушение учебной дисциплины, в том числе препятствующее оптимальному ведению образовательного процесса в учебном заведении, создающее помехи и (или) наносящее ущерб учебной деятельности других студентов; в иных случаях, предусмотренных договором на обучение и Положением о студенте ГУ.

3.19. В Университете создаются необходимые условия для организации питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников.

Охрана здоровья обучающихся и сотрудников осуществляется посредством оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА. ИМУЩЕСТВО. ФОНДЫ.

4.1. Университету в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности учредителями передается имущество на праве собственности. Кроме того, Университету в соответствии с передаточным актом переходят права и обязанности реорганизованного негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Гуманитарного университета.

Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Университету.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а Университет не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Учредители Университета могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

Университет вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Университету принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты, переданные ему в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.2. Надзор за деятельностью Университета осуществляется общим Собранием учредителей, путем запрашивания и утверждения отчетности органов управления Университетом.

4.3. При ликвидации Университета денежные средства и иное имущество, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с решением общего Собрания учредителей.

4.4. Университет вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности.

4.5. Университет функционирует на условиях самофинансирования.

Университет получает право на государственное, муниципальное финансирование с момента его государственной аккредитации.

4.6. Университет самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Он имеет собственный баланс, расчетный счет, может открывать валютные, депозитные, другие счета в банковских, кредитных учреждениях.

4.7. Университет вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги в рамках реализации профессиональных образовательных программ, а также оказывать населению, предприятиям, учреждениям дополнительные платные услуги (обучение по дополнительной образовательной программе, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, разработка, реализация учебной, научной, методической литературы, организация курсов повышения квалификации, центров профессиональной подготовки и др.).

Платная образовательная деятельность Университета не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

4.8. Университетом могут создаваться следующие фонды:

– резервный фонд;
– фонд поощрения студентов;
– фонд развития Университета.

По решению общего Собрания Учредителей могут создаваться и другие целевые фонды, в том числе за счет имущества и денежных средств, переданных в дар Университету.

4.9. Резервный фонд (в случае создания) формируется путем отчисления не менее 5 % получаемых Университетом в течение года доходов.

4.10. Фонд развития Университета (в случае его создания) формируется в целях финансирования строительства, приобретения учебных зданий, оборудования, компьютерно-множительной техники, библиотечных фондов, другого имущества, а также для оплаты арендных договоров.

4.11. Фонд поощрения студентов (в случае его создания) формируется с целью стимулирования успешной образовательной и научно-исследовательской деятельности студентов. Он образуется из поступлений от платной образовательной деятельности и иных источников.

5. УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ

5.1. Университет обладает автономией и несет ответственность перед каждым обучающимся, обществом и государством в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Университету для эффективного принятия решения в отношении своей уставной деятельности.

Управление Университетом осуществляется его учредителями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Высшим управленческим органом Университета является общее Собрание его

учредителей.

Основная функция общего Собрания учредителей - обеспечение соблюдения Университетом целей, в интересах которых он создан.

Общее собрание учредителей принимает обязательные для исполнения решения по всем основным вопросам текущей и перспективной деятельности в соответствии с Уставом.

Утверждает программные направлений деятельности Университета, организационно-штатную структуру Университета, заключения ревизионной комиссии. Определяет меру ответственности учредителей за разглашение конфиденциальной информации.

5.3. К исключительной компетенции общего Собрания учредителей относится:

5.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования его имущества. Утверждение сметы доходов и расходов.

5.3.2. Изменение устава Университета.

5.3.3. Определение порядка приема в состав учредителей Университета и исключения из состава его учредителей.

5.3.4. Образования органов Университета и досрочное прекращение их полномочий..

5.3.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности университета.

5.3.6. Утверждение ежегодного отчета ректора.

5.3.7. Утверждение аудиторской организации Университета.

5.3.8. Принятие решений о создании Университетом других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании и открытии обособленных подразделений Университета (о создании филиалов и об открытии представительств). Утверждение Положений создаваемых обособленных подразделений; внесение в эти документы соответствующих изменений в связи с их реорганизацией либо упразднением.

5.3.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Университета, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса, а также порядка исполнения решений.

5.4. Общее Собрание учредителей полномочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение общим Собранием учредителей принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. По вопросам, относящимся к исключительной компетенции учредителей, решение принимается квалифицированным большинством голосов учредителей (не менее 2/3). По остальным вопросам – простым большинством голосов учредителей. Председатель общего Собрания учредителей избирается участниками очередного собрания простым большинством голосов присутствующих учре-

дителей.

По решению учредителей Университета, принятому единогласно, в состав его учредителей могут быть приняты новые лица. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Университета.

5.4.1. Решение общего Собрания учредителей может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, указанным в пунктах 5.3.1., 5.3.2., 5.3.3., 5.3.4., 5.3.5., 5.3.7., 5.3.8., 5.3.9..

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Для проведения заочного голосования (за месяц до проведения) необходимо сообщить всем учредителям повестку дня. До начала голосования обеспечить возможность ознакомления всех учредителей Университета со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, сообщить всем учредителям возможное изменение повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

5.5. Общее Собрание учредителей созывается не реже одного раза в три месяца. Внеочередные – по требованию не менее половины учредителей, либо ректора или ревизионной комиссии.

В особых случаях отсутствующий на заседании по уважительной причине учредитель может участвовать в собрании посредством телекоммуникационной связи (скайп, видеоконференция), либо осуществлять свои полномочия через представителя, действующего на основании доверенности.

5.6. Решением общего Собрания учредителей создается постоянно действующий коллегиальный орган – Правление. Избирается Правление в количестве 3 человек из состава учредителей сроком на 5 лет.

Общее Собрание учредителей вправе досрочно отозвать любого члена Правления в

случае неисполнения им своих обязанностей. Правление представляет и защищает интересы учредителей в период между заседаниями общего Собрания учредителей, ежеквартально отчитываясь перед ними о принятых решениях.

По решению учредителей Университета, принятому единогласно, Правлению может делегироваться право принятия решений по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции общего Собрания учредителей. К компетенции Правления отнесены следующие вопросы:

- осуществление контроля за реализацией администрацией Университета решений общего Собрания учредителей;

- проведение экспертизы заключаемых ректором имущественных и трудовых договоров;

- разрешение возможных конфликтов между членами администрации, работниками;

- подготовка заседаний общего Собрания учредителей, организация заочного голосования Учредителей.

Полный объем компетенций определяется Положением о Правлении.

Решение Правления принимается большинством голосов. Заседания Правления проводятся не реже 1 раза в месяц.

5.7. В Университете формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников и обучающихся (далее «Конференция»), Ученый совет.

5.8. Конференция формируется путем избрания делегатов. Делегаты на Конференцию избираются общим собранием коллективов подразделений Университета в соответствии с нормой представительства, установленной Ученым советом, при этом члены ученого совета университета должны составлять не более 50% общего числа делегатов Конференции.

5.8.1. Конференция правомочна, если в ее работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него подали голоса более 50% участвовавших в голосовании делегатов. Количество делегатов, принявших участие в голосовании, подсчитывается по количеству бюллетеней в урне.

5.8.2. Полномочия Конференции:

1) выдвижение кандидатов в члены ученого совета;

2) комплексное осмысление актуальных проблем развития Университета и выработка рекомендаций по их решению;

3) разработка и внесение проектов перспективных направлений развития Университета.

5.8.3. Конференция проводится не реже 1 раз в учебном году.

5.9. Ученый совет избирается Конференцией. Нормы представительства в Ученом совете рассчитываются от количества сотрудников и обучающихся подразделений Университета.

В состав Ученого совета входят по должности: ректор (председатель); проректор по учебной работе; проректор по научной работе; деканы факультетов; заведующие общеуниверситетскими кафедрами.

5.9.1. К компетенции Ученого совета относится:

1) Рассмотрение вопросов научного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

2) Определение направлений и программ научных исследований.

3) Утверждение Положений, регулирующих образовательную и научно-исследовательскую деятельность Университета.

4) Избрание по конкурсу на должность профессора.

5) Выборы заведующих кафедрами.

6) Решение вопросов подготовки и повышения квалификации педагогических и научных кадров.

7) Поиск путей повышения эффективности образовательной деятельности, ее системности и развития.

8) Координация работы студенческих кружков и творческих лабораторий, входящих в студенческое научное общество.

9) Координация деятельности по работе над междисциплинарными научными и учебно-методическими исследованиями и изданиями.

10) Координация международной научной и образовательной деятельности Университета.

11) Поиск путей эффективной работы с фондами, ассоциациями, научно-образовательными союзами и др.

12) Рассмотрение иных вопросов образовательной деятельности в соответствии с Положением об Ученом совете, а также нормами действующего законодательства РФ.

5.9.2. Ученый совет формируется на срок не более 5 лет, возглавляется Ректором. Порядок формирования, состав и содержание деятельности Ученого Совета определяется Положением об Ученом Совете. В состав Ученого совета могут входить представители всех категорий работников и обучающихся в Университете. Ученые советы создаются также на

факультетах. Их деятельность определяется Положениями, утверждаемыми общим собранием учредителей.

5.10. Непосредственное управление деятельностью Университета осуществляется Ректором. Ректор избирается на конкурсной основе Общим собранием учредителей и ответственен перед ним.

Для проведения конкурса на должность ректора Университета кандидаты представляют:

а) заявление об участии в конкурсе;

б) персональные данные по установленной форме;

в) информационные и иные справочные материалы;

г) основные положения программы кандидата (не более 2 страниц);

Заявления на конкурс на должность ректора Университета вносятся не позднее, чем за 30 дней до истечения срока полномочий действующего ректора, а в случае досрочного прекращения его полномочий - не позднее, чем за 15 дней.

Кандидат на должность ректора несет ответственность за обоснованность представляемых им предложений, объективность и достоверность информационных и иных материалов.

В случае если ни одна из кандидатур Общим собранием учредителей не избрана, объявляется новый конкурс.

Ректор избирается на срок не более 5 лет. Учредители имеют право продлить срок пребывания ректора в своей должности на срок не более 3 месяцев.

Ректор осуществляет распорядительную деятельность, принимает и увольняет работников, заключает договоры, представляет интересы Университета в государственных учреждениях и общественных организациях. Ректор действует без доверенности от имени Университета. Ежегодно и по итогам работы за весь срок полномочий ректор представляет в Ученый совет Университета доклад-отчет.

Деятельность Ректора контролируется общим Собранием учредителей путем утверждения ежегодных и итогового (за весь срок полномочий) отчетов ректора.

5.11. Административный директор является первым заместителем Ректора. Административный директор назначается по представлению ректора Общим собранием учредителей на срок не более 5 лет. По представлению ректора учредители имеют право продлить срок пребывания административного директора в своей должности на срок не более 3 месяцев.

Административный директор непосредственно отвечает за материальное обеспечение учебно-научного процесса, руководит деятельностью хозяйственных, экономических

служб, имеет право финансовой подписи, заключает договоры, представляет интересы Университета в государственных учреждениях и общественных организациях. Административный директор действует без доверенности от имени Университета. Деятельность Административного директора контролируется общим Собранием учредителей путем утверждения ежегодных и итогового (за весь срок полномочий) отчетов административного директора.

5.12. В компетенцию ректора (помимо перечисленных в п. 5.10 полномочий) входит:

5.12.1. Председательство и ведение заседаний Ученого Совета Университета.

5.12.2. Обеспечение эффективной работы всех служб и подразделений, высокого уровня образовательного процесса и образовательных программ Университета, его финансового и материального благополучия.

5.12.3. Реализация решений общего Собрания учредителей, Правления, Ученого совета Университета.

5.12.4. В целях осуществления оперативного руководства учебной и научной деятельностью Университета по представлению Ректора Общим собранием учредителей назначаются Проректоры (на срок полномочий ректора), которые возглавляют деятельность соответствующих служб Университета.

5.12.5. Иные права и обязанности, не отнесенные к исключительной компетенции общего Собрания учредителей, Правления, ревизионной комиссии.

5.13. Руководство факультетами и кафедрами осуществляют соответственно деканы и заведующие, полномочия которых определяются их должностными инструкциями. Деканы избираются Ученым советом соответствующего факультета на основании представления ректора по рекомендации общего Собрания учредителей. Заведующие общеуниверситетскими кафедрами избираются Ученым советом Университета на основании представлений ректора по рекомендации Собрания учредителей. Заведующие факультетскими кафедрами избираются Ученым советом Университета на основании представлений деканов соответствующих факультетов по рекомендации соответствующей кафедры. Деканы и заведующие кафедрами избираются на срок не более 5 лет.

5.14. Для осуществления функций внутреннего финансово-хозяйственного контроля за деятельностью Университета, органов его управления, должностных лиц и работников создается ревизионная комиссия (далее «Комиссия»).

Комиссия избирается общим Собранием учредителей из состава учредителей в количестве 3-х человек сроком на 2 года. В состав ревизионной комиссии не могут входить члены Правления Университета.

Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Университета осуществляется по итогам деятельности Университета за год.

В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о ней и другими локальными документами Университета в части, относящейся к деятельности Комиссии.

5.15. Университет и органы его управления самостоятельны в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.16. Университет и органы его управления несут ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

а) невыполнение обязанностей, отнесенных к их компетенции;

б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

в) причинение вреда жизни и здоровью обучающихся и работников во время образовательного процесса;

г) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Университета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Студентом является лицо, зачисленное на обучение приказом Ректора Университета. Студенту Университета выдается студенческий билет и зачетная книжка. Права и обязанности студентов и других, обучающихся в Университете, определяются Законодательством РФ, настоящим Уставом и Положением о студенте.

6.2. Студенты и другие, обучающиеся в Университете, имеют право:

– на получение образования на уровне не ниже федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований (при их наличии);

– на освоение образовательных программ по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение);

– на участие в управлении образовательным учреждением путем выражения своих мнений, оценок и т.п. на Ученом совете, на собраниях, в коллективных и индивидуальных обращениях к администрации Университета, в иных формах;

– на самоуправление, самоорганизацию в целях достижения наивысших результатов в образовательной деятельности;

– на участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, публикациях результатов, исследований (на конкурсной основе);

– на объективную оценку их знаний;

– на обжалование действий всех участников образовательного процесса;

– на моральное и материальное (в соответствии с п. 3.4.3. настоящего Устава) поощрение их успехов в учебе;

– на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– на уважение их человеческого достоинства;

– на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

– на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– на академический отпуск в установленном законодательством РФ порядке, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

– на перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

– на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством об образовании;

– на восстановление для продолжения обучения;

– на перевод в случае прекращения деятельности Университета, а также в иных случаях, в другие образовательные учреждения, реализующие образовательную программу соответствующего уровня при согласии образовательного учреждения и успешного прохождения аттестации;

– на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, сокращенную рабочую неделю и другие льготы, предоставляемые в порядке, установленном трудовым законодательством РФ (для лиц, обучающихся в Университете без отрыва от трудовой деятельности и выполняющих учебный план);

– на каникулы общей продолжительностью 7-10 недель;

– на иные льготы, предусмотренные законодательством РФ.

6.3. Студенты и другие, обучающиеся в Университете, обязаны:

– выполнять в установленные сроки и качественно все виды учебных теоретических и практических занятий, предусмотренных учебными планами и программами Университета;

– соблюдать учебную дисциплину, не препятствовать оптимальному ведению образовательного процесса в учебном заведении, не создавать помехи и не наносить ущерб учебной деятельности других обучающихся, студентов;

– бережно относиться к имуществу университета;

– своевременно вносить плату за обучение;

– выполнять другие требования настоящего Устава, Положения о студенте, договора на обучение, других локальных актов Университета.

6.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. Работники Университета (педагогический, управленческий, вспомогательный персонал) имеют все предусмотренные действующим законодательством права и свободы в образовательной сфере деятельности, в том числе на управление Университетом, защиту своей профессиональной чести и на уважение человеческого достоинства.

На работников Университета возлагаются обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ**.** Профессорско-преподавательский состав Университета несет ответственность за качество обучения и за соответствие выставляемых оценок уровню и качеству знаний обучающихся.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие профессиональное образование соответствующего уровня и отвечающие квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам.

Заключению трудового договора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Университете, а также переводу на должности педагогических работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

6.6. Трудовые и социально-экономические отношения в Университете решаются на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов Российской Федерации.

7. ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Подготовка научных и педагогических кадров в Университете осуществляется путем направления в аспирантуру и докторантуру Университета и других высших учебных заведений или научно-исследовательских учреждений, а также посредством перевода преподавателей на научные должности для подготовки докторской диссертации, предоставления творческих отпусков постоянно работающим в Университете преподавателям для завершения работы над диссертацией.

7.1. Преподаватели и научные сотрудники Университета повышают свою квалификацию в учебных заведениях повышения квалификации и переподготовки кадров, в других высших учебных заведениях, путем научных стажировок в ведущих отечественных и зарубежных научных и производственных организациях, а также путем подготовки и защиты диссертации, либо по утвержденным Ученым советом индивидуальным планам.

7.2. Наряду с формами повышения квалификации, финансируемыми за счет Университета, допускается повышение педагогической и научной квалификации за счет средств заинтересованных граждан и организаций, зарубежных фондов, по договорам с ними, а также с высшими учебными заведениями или научными организациями.

8. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Главным направлением, в рамках которого осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность Университета, являются гуманитарные и другие науки, изучаемые в рамках реализуемых им профессиональных образовательных программ.

8.2. Конкретные формы и программы научных исследований определяются Ученым советом Университета, который координирует научную деятельность вуза. В рамках Университета создаются с целью проведения научных исследований лаборатории, временные творческие коллективы, студенческое научное общество, научные кружки и другие научные и научно-производственные структурные единицы.

В Университете организуются и проводятся научные семинары, конференции, симпозиумы, научные встречи.

Университет может участвовать в реализации совместных научно-образовательных проектов, научных исследований, экспериментальных разработок, а также иных совместных мероприятий образовательными и научными организациями, иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность.

В университете в установленном порядке могут создаваться научными организациями

и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лаборатории, осуществляющие научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность.

Университетом в установленном порядке могут создаваться в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедры, осуществляющие образовательную деятельность.

Университет вправе осуществлять научные и научно-прикладные исследования по заказу различных организаций и частных лиц, создавать для этих целей отдельные подразделения, автономные структурные единицы.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

9.1. Университет осуществляет международное сотрудничество в области высшего образования и повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, научных исследований, в художественно-творческой сфере, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ и заключенными им договорами.

9.2. Университет вправе осуществлять набор, обучение, подготовку граждан иностранных государств, в том числе по договоренности с иностранными организациями и предприятиями, а также лиц без гражданства, имеющих право на проживание в РФ.

9.3. Университет может направлять своих преподавателей, сотрудников, студентов в зарубежные вузы, научно-исследовательские центры в порядке обмена с целью поощрения их научной, исследовательской, обучающей деятельности, а также на основе индивидуальных контрактов, заключенных преподавателями, сотрудниками с зарубежными учебными заведениями и организациями.

9.4. Университет может участвовать в разработке и реализации образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями.

9.5. Университет может участвовать в проведении совместных научных исследований, осуществлении фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, в совместном осуществлении инновационной деятельности. Принимать участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельном проведении указанных мероприятий, а также обмене учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

10.1. Университет осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме. Администрация представляет общему Собранию учредителей ежеквартальный и ежегодный отчеты о поступлении и расходовании средств.

10.2. Должностные лица Университета несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности и непредоставление бухгалтерских данных налоговым и другим уполномоченным государственным органам.

10.3. Университет обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременное предъявление их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации юридического лица.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

11.1. Университет может быть реорганизован в форме слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование в соответствии с законодательством РФ.

Университет по решению своих учредителей может быть преобразован в фонд.

Университет считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Университета в форме присоединения к нему другой организации Университет считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.2. Университет может быть ликвидирован на основании, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

а) по инициативе общего Собрания учредителей;

б) при аннулировании лицензии по решению суда;

в) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.3. Ликвидация и реорганизация Университета осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.4. Имеющиеся денежные средства Университета, другое его имущество после обязательных выплат (в бюджет, кредиторам, заработная плата), направляются на цели развития образования в соответствии с решением собрания учредителей.

Имущество, переданное Университету в аренду и (или) безвозмездное пользование, возвращается собственнику.

11.5. В случае прекращении деятельности Университета студенты переводятся в другие образовательные организации в соответствии с законодательством и заключенными договорами.

11.6. Произведения искусств и исторические ценности, принадлежащие Университету, в случае его ликвидации передаются музеям г. Екатеринбурга в согласованном с ними порядке.

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

1. Решения общего Собрания учредителей.
2. Решение Правления Университета.
3. Приказы ректора Университета.
4. Распоряжения административного директора.
5. Распоряжения проректоров.
6. Распоряжения деканов.
7. Решения Конференции.
8. Решения Ученого совета Университета.
9. Решения ученых советов факультетов.

Учредители Университета:

Болдыгин Геннадий Васильевич

Закс Лев Абрамович

Кощеева Ирина Константиновна

Мицек Сергей Александрович

Перелыгина Елена Борисовна

Семитко Алексей Павлович

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
29 февраля 2016 года, ОГРН 1169600000668

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 25 (двадцать пять) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин _____

«02» марта 2016 года