УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Л. А. Закс
1 сентября 2022 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

О ЦЕНТРЕ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Центре мониторинга качества образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в актуальной редакции); Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО); Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Гуманитарный университет» (АНО ВО «Гуманитарный университет»).

1.2. Центр мониторинга качества образования является структурным подразделением АНО ВО «Гуманитарный университет» (далее – университет), обеспечивающим внедрением в учебный процесс процедур внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

1.3. Создание, реорганизация и ликвидация Центра мониторинга качества образования осуществляется приказом ректора университета в соответствии с Уставом университета.

1.4. Центр мониторинга качества образования осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- ✓ должностными инструкциями;
- ✓ приказами и распоряжениями Минобрнауки России;
- ✓ Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора университета (проректора по учебной работа, проректора по научной работе), решениями ученого совета университета;
- ✓ Правилами внутреннего распорядка университета;
- ✓ Положением.

1.5. Руководство деятельностью Центра мониторинга качества образования осуществляется директором, принимаемым и увольняемым с занимаемой должности приказом ректора университета.

1.6. Положение определяет состав, порядок формирования и содержание деятельности Центра мониторинга качества образования.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Цель Центра мониторинга качества образования – внедрение в учебный процесс процедур внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

2.2. Задачи Центра мониторинга качества образования:

✓ сопровождение электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) университета;

✓ мониторинг результатов обучения в университете с целью получения информации о характере и проблемах учебной работы каждого обучающегося;

✓ организационное и технологическое обеспечение ректорского мониторинга качества знаний обучающихся университета;

✓ организационное и технологическое обеспечение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации научных и педагогических работников, сотрудников университета;

✓ предоставление Интернет-услуг обучающимся, научным и педагогическим работникам, сотрудникам университета.

✓ администрирование системы Антиплагиат (guural.antiplagiat.ru).

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЦЕНТРА МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Организация доступа обучающихся, научных и педагогических работников, сотрудников университета к образовательным ресурсам, размещенным в электронной информационно-образовательной среде на портале open.gu-ural.ru:

✓ распределение прав доступа, формирование учетных записей обучающихся, научных и педагогических работников, сотрудников университета для доступа на личную страницу;

✓ назначение реквизитов (логинов и паролей) для доступа к виртуальной образовательной среде;

✓ контроль своевременной блокировки неактуальных учетных записей.

3.2. Обеспечение своевременного наполнения виртуальной образовательной среды электронными образовательными ресурсами и оценочными материалами:

✓ получение необходимых материалов от научных и педагогических работников кафедр, сотрудников деканатов;

✓ подготовка, обработка и заливка электронных образовательных ресурсов на портал open.gu-ural.ru;

✓ своевременная актуализация электронных образовательных ресурсов;

✓ организация вводных занятий для обучающихся 1 курса по работе в ЭИОС университета.

3.3. Технологическое, методическое, организационное и информационное обеспечение ректорского мониторинга качества знаний обучающихся университета в форме компьютерного Интернет-экзамена (ФЭПО) и Федерального Интернет-экзамена бакалавров-выпускников (ФИЭБ):

- ✓ заключение договоров и оформление актов выполненных работ по договорам тестирования;
- ✓ формирование схемы участия университета на сайте компьютерного Интернет-тестирования (i-exam.ru);
- ✓ проведение компьютерного тестирования;
- ✓ формирование рейтинг-листов по результатам тестирования;
- ✓ предоставление результатов тестирований в ректорат, деканаты и учебный отдел.

3.4. Обеспечение участия обучающихся университета в Открытых международных Интернет-олимпиадах.

3.5. Обеспечение компьютерного тестирования при проведении вступительных испытаний:

- ✓ поддержание в работоспособном состоянии системы тестирования;
- ✓ обработка результатов тестирования;
- ✓ передача ведомостей тестирования в приёмную комиссию.

3.6. Проведение учебных занятий по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации научных и педагогических работников, сотрудников университета:

- ✓ организация учебных занятий по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации университета;
- ✓ контроль за посещаемостью слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ;
- ✓ консультирование научных и педагогических работников университета по подготовке аттестационных работ по дополнительным профессиональным образовательным программам;
- ✓ рецензирование аттестационных работ научных и педагогических работников, сотрудников университета;
- ✓ организация и проведение очных защит аттестационных работ научных и педагогических работников, сотрудников университета;
- ✓ подготовка материалов для заочной защиты аттестационных работ научных и педагогических работников, сотрудников университета;
- ✓ оформление отчетов для ректората университета об итогах обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам;

3.7. Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся университета:

- ✓ предоставление компьютерных ресурсов для выполнения заданий для самостоятельной работы обучающихся.

3.8. Предоставление Интернет-услуг обучающимся и научным и педагогическим работникам ГУ.

3.9. Информационно-технологическая поддержка установочных сессий для обучающихся 1 курса заочной формы обучения:

✓ формирование учетных записей для обучающихся 1 курса, поступивших на обучение по заочной форме;

✓ проведение ознакомительного семинара «Работа в электронной информационно-образовательной среде Гуманитарного университета»;

✓ предоставление ресурсов системы тестирования для подготовки к первой сессии обучающихся заочной формы обучения.

3.10. Взаимодействие с фирмами «Гарант» и «Консультант+»:

✓ организация обучения и сертификации по справочно-правовым системам для научных и педагогических работников университета;

✓ заключение договоров на обновление и техническое обслуживание.

3.11. Сопровождение системы Антиплагиат:

✓ разработка рекомендаций по проверке в системе Антиплагиат выпускных квалификационных работ и курсовых проектов (работ) обучающихся;

✓ создание учетных записей для научных и педагогических работников, сотрудников университета;

✓ распределение квот на проверки учебных и научных текстов.

3.12. Проведение анкетирования обучающихся и их родителей, сотрудников и научных и педагогических работников университета, работодателей по различным аспектам удовлетворённости качеством предоставления образовательных услуг и условиями работы.

4. СТРУКТУРА, ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ЦЕНТРА МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, УПРАВЛЕНИЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Структура Центра мониторинга качества образования, штатное расписание, должностные оклады, надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования сотрудников Центра мониторинга качества образования определяются действующими в университете локальными нормативными актами и приказами ректора.

4.2. Директор Центра мониторинга качества образования получает от ректора, проректора по учебной работе, проректора по научной работе указания и распоряжения по организационно-производственной деятельности.

4.3. Сотрудники Центра мониторинга качества образования принимаются на работу по трудовому договору. Трудовые отношения сотрудников Центра мониторинга качества образования и университета регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

4.4. Центр мониторинга качества образования взаимодействует с кафедрами, факультетами, приемной комиссией и другими структурными подразделениями, обеспечивающими деятельность университета (бухгалтерией, отделом кадров, административно-хозяйственным отделом).

5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ И СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА

5.1. Директор Центра мониторинга качества образования осуществляет:

✓ общее руководство деятельностью Центра мониторинга качества образования;

✓ взаимодействие с руководством университета, деканатами, кафедрами, бухгалтерией и другими структурными подразделениями;

✓ контроль ведения базы выпускных квалификационных работ и курсовых проектов (работ) обучающихся в системе Антиплагиат;

✓ взаимодействие с педагогическими работниками и группой тестологов по вопросам разработки электронных образовательных ресурсов;

✓ разработка регламентов работы и форм отчетности сотрудников Центра мониторинга качества образования;

✓ организация встреч обучающихся и абитуриентов с педагогическими работниками и сотрудниками Центра мониторинга качества образования.

5.2. Тьюторы Центра мониторинга качества образования осуществляют:

✓ организацию процесса тестирования в ходе ректорского мониторинга качества знаний обучающихся университета;

✓ предоставление Интернет-услуг обучающимся, научным и педагогическим работникам университета;

✓ организацию самостоятельной работы обучающихся в компьютерных классах.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Источниками финансирования Центра мониторинга качества образования являются средства бюджета университета.

6.2. Руководство университета обеспечивает Центр мониторинга качества образования в соответствии с действующими нормативами необходимыми производственными и служебными помещениями, электронно-вычислительной, копировально-множительной, оргтехникой, другим оборудованием и материалами.

7. ОТЧЕТНОСТЬ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Центр мониторинга качества образования обязан один раз в семестр отчитываться перед ученым советом университета о результатах очередного этапа ректорского мониторинга качества знаний, проводимого в форме компьютерного тестирования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение вступает в юридическую силу после утверждения ректором университета.

8.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

8.3. Внесения изменений и дополнений в Положение осуществляется путем утверждения его в новой редакции в порядке, установленном **пунктом 8.1.**